

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

## ЗАПОВЕД № АД – 118 гр. Хасково, 20.05.2024г.

Днес, двадесети май, през две хиляди двадесет и четвърта година, Миглена Тянкова – и.ф.административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, като взех предвид решението на Общото събрание на ОС – Хасково от 13.05.2024г. и на основание чл. 86, ал. 1 от ЗСВ,

### НАРЕЖДАМ:

I. Отменям Заповед № АД-147/14.10.2011г., Заповед № АД-220/15.06.2012г., Заповед № АД-300/21.12.2013г., Заповед № АД-291/22.12.2014г., Заповед № АД-90/01.04.2015г., Заповед № АД-233/01.10.2015г., Заповед № АД-258/30.10.2015г., Заповед № АД-135/30.06.2016г., Заповед № АД-151/22.07.2016г., Заповед № АД-180/17.09.2016г., Заповед № АД-180/06.07.2017г., Заповед № АД-290/06.11.2017г., Заповед № АД-2/02.01.2018г., Заповед № АД-90/05.04.2018г., Заповед № АД-91/01.04.2021г. и Заповед № АД-53/14.03.2022г.

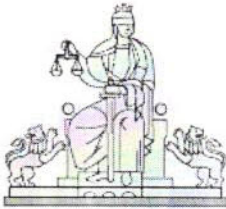
II. Утвърждавам Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Окръжен съд – Хасково, в сила от 20.05.2024г.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички магистрати и съдебни служители при Окръжен съд – Хасково, за сведение и изпълнение.

МИГЛЕНА ТЯНКОВА

И.ф.Административен ръководител-  
председател на ОС – Хасково





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСК



УТВЪРДИЛ  
И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛ  
20.05.2024 г. /М. ТЯНКОВА/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В ОКРЪЖЕН СЪД – ХАСКОВО

Настоящите правила са създадени в изпълнение на разпоредбите на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, Единните вътрешни правила за образуване на граждански и търговски дела в окръжните съдилища от съдебния район на АС-Пловдив, утвърдени със Заповед № 136/15.12.2014 от административния ръководител- председател на АС-Пловдив, Общи събрания на съдиите от Окръжен съд- Хасково, Единна методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища /приета с Решение на ВСС по протокол №57/04.12.2014г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол №13/19.03.2015г.; изменена с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017г.; изменена с решение на СК на ВСС по Протокол №9/13.03.2018г.

В съответствие с изискването на закона, в Окръжен съд Хасково за случайното разпределение на делата и документиране на направения избор на съдия- докладчик, се използва Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), след образуването на делото в същата.

В съответствие с необходимостта от случайно разпределение на член-съдия на разширен състав и на троен състав, в случаите, когато член на предефиниран (редовен) съдебен състав (съгласно заповед за определяне на състави за разглеждане на делата в ОС – Хасково) не може да участва, се използва Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

Случайното разпределение на съдебни заседатели се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

Целта на настоящите Правила е създаване на единна организация на работа в съда, стриктно спазване на чл. 9 от ЗСВ, прозрачност в процеса на разпределение на всяко дело /по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора/, равномерност на натоварването на съдиите, съобразно отделните видове дела и прогнозната им фактическа и правна сложност, идентификация на разпределящия чрез осигурения му от съда за работата с ЕИСС персонален служебен квалифициран електронен подпис.



## **I. Приложно поле.**

1. По реда на тези Правила се определят докладчици по всички видове дела, образувани в Окръжен съд - Хасково. По реда на тези правила се избира и докладчик или член-съдия в съдебен състав, когато се налага последваща промяна поради конкретни обективни причини.

2. Член на разширен състав и член на троен състав в случаите, когато член на предефиниран (редовен) съдебен състав (съгласно заповед за определяне на състави за разглеждане на делата в ОС - Хасково) не може да участва, се определят на принципа на случайния подбор по ЕИСС.

3. Съдебни заседатели, участващи в състава на съда, се определят на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС от съответния съдебен деловодител, определен да обработва делата на съдията – докладчик по конкретното дело, а в случай на отсъствие-от заместващия го съдебен деловодител.

4. Тези Правила не се прилагат за случаите, уредени със заповед на административния ръководител на съда за определяне на състави за разглеждане на делата в ХОС, както и за производствата, които се разглеждат от дежурните съдии по предварително утвърден график. От дежурен съдия се разглеждат следните видове дела / опция "по дежурство"/:

а/ искания за първоначално вземане на мерки за неотклонение по чл.62 и чл.63 от НПК, както и „задържане под стража" по ЗЕЕЗА;

б/ въззивни жалби против определения по чл.62 и чл.63 НПК и по чл.65, ал.7 от НПК;

в/ жалби по чл. 61, ал. 3 от НПК;

г/ искания по чл. 67, ал. 2 от НПК;

д/ искания за одобряване и разрешаване на обиск, претърсване и изземване в досъдебното производство;

е/ искания за разпит пред съдия, провеждан в досъдебното производство;

ж/ чл. 11 ал. 4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;

з/ производства по УБДХ и по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

## **II. Организация на изпълнение на принципа на случайно разпределение на делата.**

1. Постъпващите книжа, по които се образуват дела се регистрират в служба „Регистратура” на Окръжен съд Хасково, с отбелязване на входящ номер, дата, час на постъпване и подпис на деловодителя от „Регистратура”, удостоверяващ получаването. Същите се описват в табличен формуляр „Доклад на новопостъпили дела”, по възходящ ред на постъпването им и се предават от служба „Регистратура” на съответната служба „Съдебно деловодство” до 16,00 часа в деня на постъпването.

Постъпилите след 16.00 часа в съда книжа се докладват най-късно на следващия ден от постъпването им по реда описан горе. Служба „Съдебно деловодство” докладва предадените от „Регистратура” книжа на административния ръководител или определен от него заместник/съдия за разпределяне, изрично определен със заповед на административния ръководител с поставени върху книжата печати за образуване на производството и вида на делото. Изключение правят книжата, по които се образува производство, по което се произнася дежурният съдия, които му се докладват незабавно, който образува делото и извършва разпределението. След определяне на вида на делото, неговото образуване и генериране на номера на делото от ЕИСС от извършващият разпределението, той се подписва на печата „да се образува”.

1.1 Електронното разпределение на делата се извършва ежедневно от административния ръководител на съда или от определен от него заместник-председател или съдия, дежурният съдия – за делата по дежурство, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се съхранява в електронната програма. Възлагането на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва с изрична заповед на административния ръководител на съда. В случай на отсъствие на оправомощеното лице административният ръководител издава заповед за неговото заместване.

1.2 Случайното разпределение на делата се извършва от разпределящия чрез осигурения му от съда за работата с ЕИСС персонален служебен квалифициран електронен подпис.

1.3. Разпределението на делата в съда се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на Наказателно и Гражданско отделение.

1.4. Според вида, предмета на делата или процедурата за разглеждането им се обособяват следните групи, според вида на делото, фактическата и правна сложност, зададени като начална информация в програмния продукт:

## **I. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА**

- наказателни дела от общ характер;
- наказателни дела общ характер, внесени със споразумения, в т.ч. случаите на чл.384а от НПК;
- наказателни дела от общ характер по чл.242 ал.1 б.”а ”НК, внесени с обвинителен акт;
- наказателни дела за данъчни престъпления, внесени с обвинителен акт;
- наказателни дела за пътно-транспортни престъпления, внесени с обвинителен акт;
- частно наказателно дело;



- ЧНД - екстрадиции (с изкл. на мярката „ЗС”);
- ЧНД - жалби против прекратяване на наказателно производство;
- молби по чл.72 ал. 1 и чл.73 ал. 2 от НПК и искания по чл. 159а НПК;
- наказателно-административен характер дела;
- въззивно наказателно общ характер дело;
- въззивно наказателно частен характер дело;
- въззивно частно наказателно дело;
- въззивно частно наказателно дело - з.з.;
- ВЧНД - жалби против решения по жалби за прекратяване на наказателно производство;
- въззивно наказателно-административен характер дело;
- дела по ЗПИИАКОРНФС;
- дела по чл. 213, ал. 4 НПК.

## II. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Граждански дела се образуват по искове с правно основание чл. 422 от ГПК, чл.216 ал. 1, т. 2, 4, 5 и 6 от ДОПК, чл.135 от ЗЗД, чл.55 ал.1, предл. 2 и 3 от ЗЗД, чл.19 ал. 3 от ЗЗД и при колективни искове когато предмет на спора е гражданскоправна сделка.

Първоинстанционни частни граждански дела се образуват по искания по чл. 617 ал. 2 от ГПК, чл. 622 от ГПК, чл. 623 от ГПК, чл. 624 от ГПК, чл.625 от ГПК, чл. 627 от ГПК когато предмет е гражданскоправен спор.

Граждански дела се образуват и по предявени искове от и срещу потребители по смисъла на чл. 113 от ГПК.

Видовете граждански дела, според фактическата и правна сложност, са:

- гражданско дело – граждански дела по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се постановява решение. Във всички случаи се образуват граждански дела по искове по чл. 45-49 от ЗЗД, когато са главни искове; искове по ЗС; искове по чл. 440 от ГПК; искове по чл. 59 от ЗЗД; искове по чл. 94 и чл. 95 от ЗАПСП; искове по чл. 65 от ЗПРПМ;
- дела по ЗОНПИ /ЗОПДИППД-отм./;
- молби за осиновяване, искове за произход и за поставяне под запрещение;
- частно гражданско дело - частни граждански дела по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещи случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела;

- молби за обезпечения на бъдещи иски по гражданскоправен спор по чл. 390 от ГПК;
- въззивно гражданско дело;
- въззивно гражданско дело- обжалване действията на съдебния изпълнител;
- въззивни частно гражданско дело.

### **III. ТЪРГОВСКИ ДЕЛА**

Търговски дела се образуват по иски с правно основание чл. 422 от ГПК, чл.216 ал. 1, т. 2, 4, 5 и 6 от ДОПК, чл.135 от ЗЗД, чл.55 ал.1, предл. 2 и 3 от ЗЗД, чл.19 ал. 3 от ЗЗД и при колективни иски когато предмет на спора е търговска сделка.

Първоинстанционни частни търговски дела се образуват по искания по чл. 617 ал. 2 от ГПК, чл. 622 от ГПК, чл. 623 от ГПК, чл. 624 от ГПК, чл.625 от ГПК, чл. 627 от ГПК когато предмет е търговски спор.

Видовете търговски дела, според фактическата и правна сложност, са:

- търговски дела по всички молби и жалби в производствата по чл. 365 от ГПК и несъстоятелност, както и срещу отказ за вписване в търговския регистър. Винаги се образуват търговски дела в следните случаи: молби за откриване на производство по несъстоятелност по чл. 625 от ТЗ; иски за попълване масата на несъстоятелността, включително установителните иски на кредиторите /чл. 645, чл. 646, чл. 647, чл. 648 от ТЗ, иск по чл. 135 от ЗЗД, свързан с производството по несъстоятелност;/ иски по чл. 694 от ТЗ; иски по чл. 70, чл. 71, чл. 74 и чл. 75 от ТЗ; иски по чл.95, чл.155, чл.252 от ТЗ; иски по чл. 142, чл. 145, чл. 240 и чл. 240а от ТЗ; иски по чл. 247а от ТЗ; иски по чл. 517 от ТЗ; жалби по чл. 25 от ЗТР; иски по чл. 29 от ЗТР; иски по чл. 216 ал.1 т.4 от ДОПК; иски по чл. 25 ал. 4 от ЗЮЛНЦ и чл. 27 от ЗНЧ; иски по чл. 537 от ГПК във връзка с регистърно производство на юридически лица; иски по менителнични ефекти /запис на заповед и менителница/;

- дела по несъстоятелност;

- частни търговски дела - образуват се по всички молби, жалби и възражения, по които съдът се произнася с определение. Винаги се образуват частни търговски дела в следните случаи: Молби по чл. 536 от ТЗ във вр. чл. 19 ал. 5 от ЗТР; производства по чл. 692, ал.4 от ТЗ; производства по чл. 679 от ТЗ; производства по чл.223 ал.2 от ТЗ; производства по чл.26, ал.1, изр.2 от ЗЮЛНЦ; производства по чл.728 от ТЗ;

- Молби за обезпечения на бъдещи иски по търговски спор по чл. 390 от ГПК.



#### **IV. ФИРМЕНИ ДЕЛА**

- начална регистрация.

#### **V. ДРУГИ**

- наказателни съдии по граждански дела;
- граждански съдии по наказателни дела;
- дела по дежурство.

1.5 Индивидуалният процент на натовареност на съдиите в ХОС е 100 %, с изключение на председател и заместник- председателите, които са с индивидуален процент на натовареност 90 % в съответното отделение. Индивидуалният процент на натовареност на младши съдиите в ХОС е 100 % по всички въззивни граждански и наказателни дела.

1.6. Не участват в разпределението по фирмени дела председателите на основните въззивни граждански състави, съгласно заповед №АД-145/15.07.2014г.

1.7. Председателят на съда не участва в разпределението на наказателните частни дела, които се разглеждат в открито съдебно заседание, в т. ч. екстрадиции, както и делата, разглеждани по дежурство.

1.8. С оглед обезпечаване срочното и качествено разглеждане на производствата, разглеждани от дежурен съдия и избягване на моментно претоварване на докладчик и невъзможност за приключване в рамките на работния ден с изрична заповед административния ръководител се определя втори дежурен съдия за конкретния ден.

2. Разпределящият (председател, заместник председател или съдия) определен с изрична заповед на административния ръководител на съда, а за делата по дежурство – дежурният съдия, образува делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя и съдиите от отделението, за които са налице основания за отвод, за да се изключат при разпределението по ЕИСС, определя вида на делото, генерира номера на делото от ЕИСС и извършва електронно разпределение на случаен принцип по програмния продукт.

#### **III. Особени хипотези при приложението на принципа за случайното разпределение при наказателните дела:**

1. При постановено разпореждане от съдията докладчик в разпоредително заседание по чл. 248, ал.2, т.3 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за допълнително разследване, при повторно внасяне на делото от прокуратурата то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик. Делото се разпределя чрез софтуера при използване на функцията „ръчно“.

2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на

първоначално определения докладчик.

3. При връщане на делото на районните съдилища, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото то се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя чрез софтуера при използване на функцията „ръчно”.

4. В случаите на чл. 384а, ал. 1 от НПК споразумението се отделя и образува в ново дело – НОХД-споразумение, по което се определя докладчик на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС, като се изключва съдията-докладчик, определен по НОХД, внесено с обвинителен акт. След приключване на делото, образувано по споразумението, същото се прилага незабавно към НОХД, образувано по обвинителния акт.

#### **IV. Особени хипотези при приложението на принципа за случайното разпределение при граждански и търговски дела:**

1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

2. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя чрез ЕИСС при използване на функцията „ръчно”.

3. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд - делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдиите, постановили обезсиленото решение. При разпределението се изключват съдиите, постановили решението.

4. При връщане на делото на районен съд, поради неправилното му администриране при следващо внасяне на делото от районния съд, то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик. Делото се разпределя чрез ЕИСС при използване на функцията „ръчно”.

5. При разделяне или отделяне на производства, обективно съединени иски и насрещни иски, новообразуваното дело се разпределя на същия докладчик. Делото се разпределя чрез ЕИСС при използване на функцията „ръчно”.

6. При обединяване на няколко различни производства с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по него съдия-докладчик.

7. При постъпване на няколко иски молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание съдебният деловодител в „Регистратура” уведомява незабавно председателя на съда или оправомощения да разпределя за деня. В случаите когато по тези молби са образувани съдебни производства се разглежда първото образувано такова от определения по него докладчик, а останалите производства се



прекратяват.

#### **V. Особени хипотези при приложението на принципа за случайното разпределение при търговски дела:**

1. При постъпили искиове с правно основание чл. 646 , чл. 647 и чл.649 от ТЗ за обявяване нищожност на действия и сделки и отменителни искиове, както и искиове с правно основание чл. 694 ТЗ за установяване на неприето вземане или несъществуване на прието такова, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията- докладчик, разглеждащ производството по несъстоятелност, във връзка с което са предявени исковите.

2. При постъпила молба с правно основание чл. 679 от ТЗ за отмяна на решения на събрание на кредиторите делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик по делото за несъстоятелност.

#### **VI. Особени хипотези при приложението на принципа на случайното разпределение при фирмените дела:**

1. При постъпили нови документи за вписване на промени по вече вписани обстоятелства по фирмени дела, новопостъпилото заявление се докладва на вече определения докладчик.

#### **VII. Промяна и преразпределение на определения съдия-докладчик по делото се извършва:**

1. При отвод на съдията-докладчик или смяна да докладчика, поради други обективни причини, налагащи продължително отсъствие, в т.ч. при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насрочено съдебно заседание делото се преразпределя по програмния продукт, като се изписва конкретната причина в прозореца за обяснение.

#### **VIII. Особени случаи на изключване от случайното разпределение:**

1. При отпуск по болест или командировка съдията се изключва от разпределението по дела, разглеждане в кратки процесуални срокове и в закрити заседания, по преценка на разпределящия.

2. Три дни преди ползването на разрешен платен годишен отпуск от съдия, същият се изключва от разпределението на производствата, разглеждани в съкратени процесуални срокове и в закрито заседание като в прозорец „обяснения” се изписват конкретните причини.

3. В разпределението на производствата, които се разглеждат в кратки процесуални срокове или в закрито заседание се включват до 2 дни преди изтичане на отпуска, по преценка на разпределящия в зависимост от предвидения срок за произнасяне (насрочване на делото).

4. Съдиите се изключват от разпределението по дела и във всички останали

случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

**IX. 1.** При невъзможност за формиране на състав за разглеждане на гражданско дело от съдиите от Гражданско отделение на съда (отвод на всички съдии от отделението), същото се разпределя на съдия от Наказателно отделение и обратно, като производството продължава под същия номер.

3. Когато делото подлежи на разглеждане в троен състав, то се разглежда от предефинирания (редовен) съдебен състав, в който участва определеният чрез електронен избор докладчик, съобразно заповед на председателя за определяне на състави за разглеждане на делата в Окръжен съд - Хасково.

**X.** Протоколите от всяко извършено разпределение се отпечатват на хартиен носител и се прилагат по всяко дело, подписани от разпределящия, като първа страница от същото е протоколът за разпределение на съдия-докладчик.

Протоколите от разпределението на всички дела (по видове - наказателни, граждански, търговски и фирмени) за съответния ден се отпечатват от деловодител в Служба „Регистратура“ в края на всеки работен ден.

Всеки първи работен ден след почивни и празнични дни, деловодител „Регистратура“ отпечатва протокол за разпределението на делата за съответните почивни и/или празнични дни.

**XI.** През периода на съдебната ваканция, поради ползване на платен годишен отпуск от съдиите, в състава на съда участват съдиите, които са на работа.

Докладът на съдията, ползващ отпуск се разглежда от член на съдебния състав, в който заседава или от определен от председателя съдия.

**XII.** Всички съдии са длъжни да спазват разпределението на делата на принципа на случайния подбор.

**XIII.** Настоящите правила са съставени на основание чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, издадените от ВСС решения, Единната методика и решенията на Общите събрания на съдиите от Окръжен съд - Хасково.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са част от разработените в Окръжен съд - Хасково системи за финансово управление и контрол.

§ 2. Настоящите правила са утвърдени със заповед №АД-



118/20.05.2024г. на административния ръководител - председател на Окръжен съд – Хасково и отменят утвърдените със заповед №АД-53/14.03.2022г. вътрешни правила и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Правилата са публикувани в локалната мрежа на съда за сведение и изпълнение и на интернет-страницата на съда.

§ 4. Промяна на настоящите правила се извършва по реда на утвърждаването.